

Số: /KH-STC

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Tài chính

Căn cứ Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Yên năm 2024.

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC; triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 25/12/2023; đồng thời thực hiện có hiệu quả 6 nội dung CCHC gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính phủ số.

- Các nhiệm vụ, nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện các Chỉ số có liên quan đến công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp và người dân đối với sự phục vụ.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm và tiến độ thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC trong năm 2024 để thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025.

- nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đứng đầu; chủ động, nghiêm cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng các sáng kiến, giải pháp, cách làm mới trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Công tác CCHC được thực hiện thường xuyên, gắn liền với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số;...

II. MỤC TIÊU

1. Phần đầu các Chỉ số có liên quan đến công tác CCHC của tỉnh được cải thiện hơn so với kết quả đánh giá năm 2023.

2. Triển khai kịp thời 100% văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do Chính phủ, Bộ, ngành trung ương ban hành trong năm có liên quan đến lĩnh vực quản lý.

3. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý được cập nhật, công bố công khai và giải quyết đúng thời gian quy định.

4. Đảm bảo công tác xây dựng và tham mưu ban hành VBQPPL kịp thời, đúng trình tự, thủ tục và hiệu quả; đảm bảo tính hợp pháp và tính thống nhất của VBQPPL.

5. Qua rà soát, kiểm tra, khi phát hiện VBQPPL tham mưu ban hành có dấu hiệu trái luật, nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định.

6. 100% văn bản và hồ sơ công việc (trừ văn bản mật) được ký số, phát hành văn bản điện tử và xử lý trên môi trường điện tử.

7. Thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao.

8. Thực hiện kiểm tra công tác CCHC ít nhất 30% các Phòng thuộc phạm vi quản lý; đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý đúng theo thẩm quyền.

9. 100% các trường hợp bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng quy trình, quy định; hoàn thành và có chất lượng 100% các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

10. Hoàn thiện Trang thông tin điện tử theo đúng quy định của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

11. Thực hiện đúng quy định và có hiệu quả Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và các quy định khác về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch CCHC năm 2024; nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ, đảm bảo đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định.

- Thường xuyên chỉ đạo, điều hành, triển khai các văn bản chỉ đạo cấp trên trong công tác CCHC. Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024 và thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng CCHC, coi đây

là tiêu chí quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành; áp dụng, thực hiện các sáng kiến, giải pháp mới mang lại lợi ích thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện nghiêm túc thư xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC sai sót, trễ hạn (nếu có). Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt và có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo; thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp tham mưu tổ chức thực hiện CCHC của tỉnh. Triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu quả công tác tham mưu xây dựng VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành đảm bảo tuân thủ đúng quy trình, tiến độ, phù hợp với yêu cầu thực tiễn và các quy định hiện hành.

- Kiểm tra, rà soát thống kê các VBQPPL liên quan đến công tác quản lý tài chính - ngân sách, giá, tài sản nhà nước... để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới hoặc ngưng hiệu lực để đảm bảo tính hợp pháp, thống nhất, đồng bộ và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát VBQPPL, kịp thời phát hiện nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực để kịp thời kiến nghị xử lý theo quy định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả kịp thời, đúng nội dung và thời gian theo quy định

- Triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các VBQPPL do Trung ương và tỉnh ban hành; tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng cho công chức làm công tác pháp chế.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Công bố kịp thời, đầy đủ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và huỷ bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết. Công khai đầy đủ các TTHC của Sở trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; Trang thông điện tử của Sở; trụ sở cơ quan và kịp thời cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định.

- Ban hành và triển khai thực hiện các Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024. Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hoá TTHC; triển khai số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác giải quyết TTHC; thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có liên quan đến giải quyết TTHC của cơ quan để kịp thời xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến toàn trình; trao đổi văn bản trên môi trường điện tử.

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Chính phủ về Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030 và các văn bản khác của Trung ương có liên quan đến công tác CCHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả. Điều chỉnh và hoàn thiện đề án vị trí việc làm theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm tăng cường các biện pháp nâng cao tinh thần, trách nhiệm của công chức.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch công chức vào các chức danh lãnh đạo; tạo điều kiện cho công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo đạt chuẩn về tiêu chuẩn, chức danh, để phát triển nguồn nhân lực.

- Thường xuyên rà soát các quy định, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác tổ chức cán bộ như: Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, điều động, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác của công chức nhằm kiến toàn nhân sự và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Sắp xếp lại đội ngũ công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả; hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện đúng quy định về quy trình đánh giá, xếp loại công chức, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Thực hiện tốt kỷ cương, kỷ luật hành chính ở cơ quan theo tinh thần Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 15/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế Văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Phú Yên. Xử lý nghiêm những công chức vi phạm nguyên tắc công vụ, giờ giấc làm việc và vi phạm những quy định về những điều công chức không được làm trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sự dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính; thường xuyên rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với quy định của pháp luật; tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán đối với các nhiệm vụ phát sinh, trọng tâm là kiểm tra việc chấp hành Luật ngân sách nhà nước; Luật kế toán; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công,...

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Nâng cao hiệu quả sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin như: Thư điện tử công cụ; Hệ thống quản lý văn bản điều hành và các ứng dụng khác đảm bảo tính thống nhất, an toàn tiết kiệm; đẩy mạnh khai thác sử dụng chữ ký số, chứng thư số; tăng cường phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành.

- Duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử đáp ứng nhu cầu cung cấp và trao đổi thông tin.

- Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc thực hiện cung cấp, tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các mạng xã hội và các công nghệ số mới. Duy trì và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết công việc.

8. Công tác thông tin, truyền truyền

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích, tạo thói quen để tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân sử dụng mạnh mẽ dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải các thông tin liên quan đến CCHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính và các công việc chuyên môn trên Trang thông tin điện tử của Sở để thuận tiện cho tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khai thác và sử dụng.

(Phân công thực hiện các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo).

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG TẠI KẾ HOẠCH 275/KH-UBND NGÀY 25/12/2023 CỦA UBND TỈNH

1. Thực hiện tốt công tác tài chính - ngân sách.

- *Phân công thực hiện:* Phòng Quản lý ngân sách; Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp; Phòng Tài chính đầu tư và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở;

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2024.

2. Công tác quản lý sử dụng tài sản công.

- *Phân công thực hiện:* Phòng Quản lý giá và công sản và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở;

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2024.

3. Tập trung thực hiện giải pháp đầu tư công đảm bảo đạt chỉ tiêu theo quy định trong năm 2024.

- *Phân công thực hiện:* Phòng Tài chính đầu tư và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở;

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2024.

4. Theo dõi và đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh.

- *Phân công thực hiện:* Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở;

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2024.

5. Thực hiện tốt việc sắp xếp tài sản công sau khi thực hiện sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã theo lộ trình.

- *Phân công thực hiện:* Phòng Quản lý giá và công sản; các Phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở;

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2024.

6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- *Phân công thực hiện:* Thanh tra Sở; các Phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở;

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nội dung kế hoạch CCHC năm 2024, đề nghị Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng CMNV thuộc Sở nghiêm túc thực hiện và chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Phụ lục Phân công kèm theo Kế hoạch này, đảm bảo đúng thời gian quy định. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất (nếu có) báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Nội vụ theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC. Định

kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất (nếu có) tổng hợp báo cáo theo quy định của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở Tài chính, đề nghị các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP(x).

GIÁM ĐỐC

Hồ Quang Đệ

PHỤ LỤC

Phân công các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024 của Sở Tài chính

Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-STC ngày /01/2023 của Sở Tài chính

Số TT	Nội dung, nhiệm vụ	Trách nhiệm thực hiện		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp		
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Kế hoạch	Quý I/2024
2	Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Kế hoạch	Quý I/2024
3	Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Kế hoạch	Quý I/2024
4	Kế hoạch công tác năm 2024	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Kế hoạch	Quý I/2024
II	Cải cách thể chế				
5	Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực của HĐND, UBND tỉnh năm 2023	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Báo cáo	Quý I/2024
6	Nghị quyết sửa đổi Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh ban hành định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022	Phòng Quản lý ngân sách	Văn phòng, Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Nghị quyết của HĐND tỉnh	Kỳ họp HĐND tỉnh thường kỳ giữa năm 2024
7	Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh về Quy định mức kinh phí hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh	Phòng Quản lý ngân sách	Văn phòng, Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Nghị quyết của HĐND tỉnh	Kỳ họp HĐND tỉnh thường kỳ giữa năm 2024
8	Nghị quyết quy định mức chi bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải cơ sở trên địa bàn tỉnh Phú Yên	Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp	Văn phòng, Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Nghị quyết của HĐND tỉnh	Kỳ họp HĐND tỉnh thường kỳ giữa năm 2024

Số TT	Nội dung, nhiệm vụ	Trách nhiệm thực hiện		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
9	Nghị quyết sửa đổi Nghị quyết số 16/2017/NQ-HĐND ngày 19/7/2017 của HĐND tỉnh về Quy định nội dung và mức chi bảo đảm hoạt động giám sát, phản biện của Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên.	Phòng Quản lý ngân sách	Văn phòng, Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Nghị quyết của HĐND tỉnh	Kỳ họp HĐND tỉnh thường kỳ giữa năm 2024
10	Nghị quyết quy định mức thu, đơn vị tính phí bảo vệ môi trường đối với khoáng sản trên địa bàn tỉnh Phú Yên	Phòng Quản lý giá và công sản	Văn phòng, Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Nghị quyết của HĐND tỉnh	Kỳ họp HĐND tỉnh thường kỳ giữa năm 2024
11	Quyết định của UBND tỉnh ban hành Bảng hệ số điều chỉnh giá đất tỉnh Phú Yên năm 2025	Phòng Quản lý giá và công sản	Văn phòng, Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Quyết định của UBND tỉnh	Quý IV/2024
12	Quyết định của UBND quy định số lượng, chủng loại, phương thức quản lý xe ô tô phục vụ công tác chung trên địa bàn tỉnh	Phòng Quản lý giá và công sản	Văn phòng, Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Quyết định của UBND tỉnh	Quý I/2024
13	Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Phú Yên	Phòng Quản lý giá và công sản	Văn phòng, Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Quyết định của UBND tỉnh	Quý II/2024
14	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Báo cáo	Quý IV/2024
III	Cải cách thủ tục hành chính				
15	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Kế hoạch	Quý I/2024
16	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Kế hoạch	Quý I/2024
17	Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính năm 2024	Văn phòng Sở.	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Kế hoạch	Quý I/2024
18	Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Kế hoạch	Quý I/2024

Số TT	Nội dung, nhiệm vụ	Trách nhiệm thực hiện		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
19	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Báo cáo	Theo quy định
20	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền	Thanh tra Sở	Văn phòng và các phòng CMNV thuộc Sở.	Văn bản xử lý phản ánh kiến nghị	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
21	Điều động, chuyển đổi vị trí công tác công chức	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.		Năm 2024
22	Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy trình, quy định	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.		Năm 2024
V	Cải cách công vụ				
23	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Sở (Việc cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng phụ thuộc vào việc mở lớp của cơ sở đào tạo, thông báo của cơ quan cấp trên)	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Văn bản cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	Năm 2024
24	Thực hiện phân loại đánh giá cán bộ, công chức; công tác thi đua khen thưởng năm 2024	Văn phòng Sở, Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.		Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2024	Quý IV/2024
VI	Cải cách tài chính công				
25	Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/5/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Báo cáo	Quý IV/2024
26	Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp	Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp	Văn phòng, Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.	Văn bản của UBND tỉnh và các sở, ban,	Theo đúng lộ trình pháp luật quy định

Số TT	Nội dung, nhiệm vụ	Trách nhiệm thực hiện		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
	luật			ngành	
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
27	Duy trì hoạt động hiệu quả Trang thông tin điện tử	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.		Thường xuyên
28	Sử dụng thư điện tử công vụ; Hệ thống quản lý văn bản điều hành; đẩy mạnh khai thác sử dụng chữ ký số, chứng thư số	Văn phòng Sở; Thanh tra, các phòng CMNV thuộc Sở.			Thường xuyên
29	Tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình	Văn phòng, Quản lý Giá và công sản	Các phòng có giải quyết TTHC		Thường xuyên
VIII	Công tác tuyên truyền CCHC				
30	Tham gia Cuộc thi tuyên truyền CCHC năm 2024	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.		Năm 2024
31	Cập nhật tin tức, bài viết về hoạt động cải cách hành chính	Văn phòng Sở	Thanh tra và các phòng CMNV thuộc Sở.		Năm 2024