

Số: /KH-STC

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Công tác năm 2024 của Sở Tài chính

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh Ban hành Chương trình công tác năm 2024 của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh Phú Yên Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-STC ngày 28/02/2022 của Sở Tài chính về ban hành Quy chế làm việc.

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch công tác năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm xác định cụ thể nhiệm vụ, mục tiêu công tác cần triển khai thực hiện trong năm 2024; đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể trong tổ chức thực hiện; phát huy tối đa các mặt công tác, phấn đấu đến cuối năm 2024, tất cả các nhiệm vụ, mục tiêu công tác đều hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả cao, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh - chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Tập trung triển khai thực hiện quyết liệt và có hiệu quả Nghị quyết số 51/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương, phương án phân bổ ngân sách cấp tỉnh năm 2024 và Quyết định số 1681/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND tỉnh Phú Yên về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 đảm bảo chặt chẽ, đúng pháp luật, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách.

2. Yêu cầu

Trong công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu công tác năm 2024 đã được xác định trong kế hoạch này cần bám sát nội dung, tiến độ đã đề ra. Bên cạnh đó, cần có sự quan tâm chỉ đạo tập trung, sâu sát, sự phối hợp nhịp nhàng và có sự cố gắng, nỗ lực phấn đấu, chủ động, sáng tạo của toàn thể công chức và người lao động, quyết tâm thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu công tác năm 2024.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao các đồng chí Lãnh đạo Sở, Văn phòng, Thanh tra và các Phòng chuyên môn

chủ động triển khai thực hiện và tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả và thời gian yêu cầu nhằm hoàn thành tất cả các nhiệm vụ được các cấp giao trong năm một số lĩnh vực công tác trọng tâm như sau:

1. Lĩnh vực Quản lý ngân sách

1.1. Công tác điều hành ngân sách

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024 theo Nghị quyết số 51/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh và Quyết định số 1681/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND tỉnh; tham mưu quản lý và điều hành dự toán ngân sách đảm bảo chặt chẽ, đúng pháp luật, chấp hành nghiêm kỷ luật - kỷ cương về quản lý tài chính - ngân sách nhà nước.

b) Bám sát diễn biến tình hình, chủ động cân đối thu, chi ngân sách để tham mưu UBND tỉnh trong quá trình tổ chức thực hiện dự toán ngân sách năm 2024, nhất là bảo đảm kinh phí thực hiện các chính sách an sinh xã hội.

c) Phối hợp với Cục Thuế tỉnh tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện các giải pháp tăng cường công tác quản lý thu ngân sách, phấn đấu hoàn thành đạt và vượt kế hoạch năm 2024. Đồng thời, phối hợp với Cục Thuế tỉnh xây dựng Kế hoạch thu ngân sách hàng quý năm 2024 để có cơ sở tham mưu UBND tỉnh điều hành chỉ đạo thu ngân sách phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

d) Tham mưu điều hành chi NSNN hiệu quả, chặt chẽ, tiết kiệm, để dành nguồn lực dự phòng các trường hợp bất khả kháng, thiên tai, dịch bệnh, ...; phối hợp kiểm soát chặt chẽ các khoản chi NSNN theo dự toán được giao, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định. Tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên; chống lãng phí, giảm mạnh kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; không bố trí dự toán chi cho các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết.

1.2. Về công tác xây dựng các VBQPPL

a) Nghị quyết của HĐND tỉnh

- Tham mưu ban hành các Nghị quyết: Sửa đổi Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh về ban hành Quy định định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương tỉnh Phú Yên năm 2022; Bãi bỏ Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh về quy định mức kinh phí hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Yên; Sửa đổi Nghị quyết số 16/2017/NQ-HĐND ngày 19/7/2017 của HĐND tỉnh Quy định nội dung và mức chi đảm bảo hoạt động giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

- *Thời gian thực hiện:* Đảm bảo hoàn thành trình UBND tỉnh trước ngày 31/5/2024 để thông qua tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.

1.3. Về công tác quyết toán NSĐP tỉnh Phú Yên năm 2023:

a) Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh; đồng thời, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính, Kiểm toán Nhà nước Nghị quyết về Phê chuẩn quyết toán NSDP tỉnh Phú Yên năm 2023.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/10/2024 theo quy định Điều 70 Luật ngân sách nhà nước 2015.

b) Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh Phê chuẩn Quyết toán NSDP năm 2023.

Thời gian thực hiện: Đảm bảo hoàn thành trình UBND tỉnh trước ngày 31/10/2024 để thông qua tại Kỳ họp thường cuối năm 2024.

1.4. Về công tác xây dựng dự toán NSNN:

a) Xây dựng, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính tình hình ước thực hiện nhiệm vụ thu, chi NSNN năm 2024 và dự toán NSNN năm 2025 tỉnh Phú Yên.

Thời gian thực hiện: Trước tháng 8/2024.

b) Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh về dự toán thu NSNN trên địa bàn, chi NSDP, phương án phân bổ ngân sách cấp tỉnh năm 2025.

Thời gian thực hiện: Đảm bảo trình UBND tỉnh trước ngày 31/10/2024 để thông qua tại Kỳ họp thường cuối năm 2024.

2. Lĩnh vực Tài chính hành chính sự nghiệp

2.1. Về công tác tham mưu ban hành VBQPPL

a) Nghị quyết quy định mức chi bảo đảm cho công tác phổ biến, giao dịch pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hoà giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

Thời gian thực hiện: Đảm bảo hoàn thành trình UBND tỉnh trong tháng 4/2024 để thông qua tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.

b) Thực hiện nhiệm vụ xây dựng dự thảo VBQPPL khi có phát sinh và theo nhiệm vụ được giao.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

2.2. Nhiệm vụ thường xuyên

a) Kiểm tra việc phân bổ dự toán được giao cho các đơn vị dự toán cấp I thuộc khối tỉnh, nhập dự toán vào hệ thống TABMIS kịp thời đúng thời gian quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện cơ chế tự chủ đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; trong tháng 02/2024, có văn bản đôn đốc và đề nghị các cơ quan, đơn vị khối tỉnh thực hiện xây dựng phương án tự chủ tài chính trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

c) Thực hiện xét duyệt, thẩm định quyết toán năm 2023 đối với các đơn vị dự toán cấp I thuộc khối tỉnh.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/6/2024

d) Đôn đốc các đơn vị dự toán thực hiện các công tác: Báo cáo tình hình thực hiện dự toán năm 2023 (phục vụ cho công tác kiểm tra, đối chiếu) chỉnh lý số liệu để thực hiện quyết toán theo đúng quy định; báo cáo kết quả tình hình thực hiện giao quyền tự chủ đối với các cơ quan hành chính và tình hình thực hiện giao quyền tự chủ về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023; báo cáo tình hình thực hiện chính sách An sinh xã hội năm 2023; báo cáo nguồn thực hiện CCTL năm 2023 còn lại tại các đơn vị. Đồng thời, thực hiện tổng hợp báo cáo theo quy định.

Thời gian thực hiện: Trong tháng 01/2024 và hoàn thành công tác tổng hợp theo yêu cầu thời gian của từng nội dung công việc.

đ) Tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2023 đối với khối tỉnh theo quy định.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày 01/7/2024.

e) Kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh về thực hiện các đề nghị của các sở, ban ngành trong tỉnh; đề xuất, trình UBND tỉnh bổ sung kinh phí cho các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ đột xuất thuộc khối tỉnh theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo yêu cầu công việc.

g) Tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ xây dựng dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2025.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành theo yêu cầu công việc.

h) Báo cáo kết quả tình hình thực hiện giao quyền tự chủ đối với các cơ quan hành chính (theo Nghị định 130/CP) và tình hình thực hiện giao quyền tự chủ về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định năm 2023.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/3/2024.

3. Lĩnh vực Tài chính đầu tư

3.1. Công tác Quản lý vốn đầu tư công

a) Thực hiện tổng hợp báo cáo hàng tháng tình hình thực hiện và thanh toán vốn đầu tư công gửi Bộ Tài chính và UBND tỉnh theo quy định tại Thông tư số 15/2021/TT-BTC ngày 18/02/2021 của Bộ Tài chính quy định về chế độ và biểu mẫu báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán vốn đầu tư công.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15 hàng tháng.

b) Kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2023 và ra thông báo thẩm định quyết toán niên độ cho các đơn vị chủ đầu tư cấp tỉnh. Tổng hợp báo cáo quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách năm 2023 theo quy định Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ và Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính.

Thời gian thực hiện: Tháng 6/2024.

c) Tổng hợp nhu cầu vốn của các chủ đầu tư và nhập Tabmis kế hoạch vốn năm 2024.

Thời gian thực hiện: Hàng tháng, hàng quý.

3.2. Công tác quyết toán dự án hoàn thành

a) Thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành đảm bảo thời gian, đúng quy định theo Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Dự thảo Báo cáo UBND tỉnh gửi Bộ Tài chính về việc báo cáo tình hình quyết toán dự án hoàn thành sử dụng nguồn vốn nhà nước năm 2023 theo quy định tại Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ và Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán.

Thời gian thực hiện: Tháng 01/2024

c) Tham mưu, báo cáo UBND tỉnh xử lý các dự án hoàn thành chậm nộp báo cáo quyết toán; đôn đốc đơn vị khẩn trương báo cáo quyết toán dự án hoàn thành theo quy định.

Thời gian thực hiện: Tháng 2/2024.

d) Dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh gửi Hội đồng nhân dân tỉnh về Báo cáo các công trình, dự án hoàn thành chậm nộp báo cáo quyết toán 6 tháng.

Thời gian thực hiện: Tháng 5/2024.

đ) Dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh gửi Hội đồng nhân dân tỉnh về Báo cáo các công trình, dự án hoàn thành chậm nộp báo cáo quyết toán năm 2024.

Thời gian thực hiện: Tháng 10/2024.

3.3. Công tác chuyên môn khác

a) Tham gia với các sở ngành, tham mưu UBND tỉnh giải quyết về một số vướng mắc trong lĩnh vực quản lý đầu tư, thanh toán vốn đầu tư, tài chính đầu tư.

b) Tham gia góp ý về chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư; thẩm định nguồn vốn, khả năng cân đối vốn theo Luật Đầu tư công.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Lĩnh vực Quản lý giá và công sản

4.1. Về công tác tham mưu ban hành VBQPPL

a) Nghị quyết HĐND tỉnh:

- Tham mưu ban hành Nghị quyết Quy định mức thu, đơn vị tính phí bảo vệ môi trường đối với khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

Thời gian thực hiện: Đảm bảo hoàn thành trình UBND tỉnh trước ngày 31/5/2024 để thông qua tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.

- Nghị quyết ban hành Bảng hệ số điều chỉnh giá đất tỉnh Phú Yên năm 2025.

Thời gian thực hiện: Đảm bảo hoàn thành trình UBND tỉnh trước ngày 31/10/2024 để thông qua tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.

b) Quyết định của UBND tỉnh

- Tham mưu ban hành Quyết định Bảng giá tính thuế tài nguyên năm 2024.

Thời gian thực hiện: Quý I/2024

- Tham mưu ban hành Quyết định quy định số lượng, chủng loại, phương thức quản lý xe ô tô phục vụ công tác chung trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

Thời gian thực hiện: Tháng 3/2024

- Tham mưu ban hành Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Phú Yên.

Thời gian thực hiện: Quý II/2024

- Tham mưu ban hành Quyết định ban hành Bảng hệ số điều chỉnh giá đất tỉnh Phú Yên năm 2025.

Thời gian thực hiện: Quý IV/2024

4.2. Nhiệm vụ thường xuyên

a) Tiếp tục tổ chức rà soát sắp xếp lại các cơ sở nhà, đất của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ. Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 18/9/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà đất của các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Phú Yên.

b) Tổ chức Kế hoạch kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổ chức thẩm định đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo đề nghị các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

c) Tiếp tục tham mưu, trình UBND tỉnh trong công tác quản lý, điều chuyển tài sản là nhà, đất, xe ô tô và thanh lý tài sản nhằm đảm bảo sử dụng tài sản đúng tiêu chuẩn, định mức, hợp lý và hiệu quả.

d) Là cơ quan thường trực, giúp Hội đồng giá đất cụ thể tỉnh tổ chức thẩm định giá đất cụ thể theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường.

đ) Tổ chức thực hiện tốt việc tham gia định giá đối với các vụ việc vi phạm hành chính, tài sản các vụ án dân sự, tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước, do các cơ quan đơn vị yêu cầu và tham mưu xử lý kinh phí kinh phí bán tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo quy định.

e) Đưa vào vận hành, khai thác, quản lý Phần mềm Cơ sở dữ liệu về giá trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

5. Lĩnh vực Tài chính doanh nghiệp

a) Tham mưu, trình UBND tỉnh quyết định phê duyệt Kế hoạch giám sát tài chính năm 2024 đối với các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý.

Thời gian thực hiện: Tháng 01/2024

b) Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính kết quả giám sát tài chính năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024 của các doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý theo quy định tại Nghị định số 87/2015/NĐ-CP ngày 06/10/2015 của Chính phủ.

Thời gian thực hiện: Quý II, III/2024

c) Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính về tình hình quản lý, thu hồi và xử lý nợ năm 2023 tại các doanh nghiệp theo Nghị định số 206/2013/NĐ-CP ngày 09/12/2013 của Chính phủ.

Thời gian thực hiện: Tháng 3/2024

d) Báo cáo và đề nghị UBND tỉnh giao chỉ tiêu đánh giá hiệu quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp năm 2024 đối với các doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc tỉnh quản lý.

Thời gian thực hiện: Tháng 4/2024

đ) Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành liên quan thẩm định kết quả xếp loại doanh nghiệp năm 2023. Lập Báo cáo đánh giá hiệu quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp năm 2023, lấy ý kiến Bộ Tài chính theo quy định tại Nghị định số 87/2015/NĐ-CP. Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, công bố kết quả đánh giá và xếp loại doanh nghiệp năm 2023.

Thời gian thực hiện: Tháng 6/2024

e) Các nhiệm vụ thường xuyên

- Chủ trì, phối hợp với các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Lao động Thương binh và Xã hội, Nông nghiệp và PTNT, Nội vụ và Cục Thuế triển khai Kế hoạch công tác giám sát tài chính năm 2024 tại các doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và doanh nghiệp có vốn nhà nước được UBND tỉnh phê duyệt.

- Xây dựng Kế hoạch giám sát tài chính năm 2025 tại các doanh nghiệp (triển khai thực hiện năm 2025) và lấy ý kiến các Bộ, ngành, liên quan, Thanh tra Chính phủ và Kiểm toán Nhà nước, đề hoàn thiện, tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 87/2015/NĐ-CP.

- Phân tích, đánh giá tình hình tài chính năm 2023 các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ vốn điều lệ 100% và các doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý; báo cáo Bộ Tài chính, UBND tỉnh.

- Đề nghị các doanh nghiệp rà soát, đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh, kế hoạch tài chính năm 2024. Xây dựng Kế hoạch sản xuất kinh doanh, kế hoạch đầu tư phát triển năm 2025, kế hoạch tài chính năm 2025 theo quy định; để phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Cục Thuế và các ngành liên quan tham gia ý kiến, thảo luận dự toán năm 2025 các doanh nghiệp thuộc tỉnh.

- Phối hợp với Công ty TNHH MTV Cảng Vũng Rô và các ngành liên quan tiếp tục báo cáo UBND tỉnh đẩy nhanh tiến độ xử lý dứt điểm nợ vay của Công ty còn tồn đọng tại các Ngân hàng, tạo điều kiện sớm triển khai hoàn thành công tác

cổ phần hóa Công ty; phối hợp với cơ quan liên quan thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần; phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện có hiệu quả về kế hoạch sắp xếp lại doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước giai đoạn 2025 được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1429/QĐ-TTg ngày 29/11/2022.

- Báo cáo công tác chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và doanh nghiệp có vốn nhà nước do UBND tỉnh quản lý. Tổng hợp, phân tích Báo cáo tài chính năm 2023 của các doanh nghiệp có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI) trên địa bàn tỉnh; báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và PTNT triển khai cho UBND các huyện, thị xã, thành phố và Công ty TNHH MTV Thủy nông Đồng Cam thực hiện quyết toán chính sách hỗ trợ tiền sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2023, thực hiện dự toán năm 2024 trên địa bàn toàn tỉnh. Tổng hợp diện tích tưới, tiêu và quyết toán kinh phí năm 2023; dự toán năm 2024 trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính về diện tích và quyết toán kinh phí hỗ trợ tiền sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2023 trên địa bàn tỉnh. Đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tài chính phục vụ chính sách phát triển hợp tác xã, kinh tế tập thể trên địa bàn tỉnh.

- Tham gia ý kiến với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên và các ngành liên quan về thẩm định năng lực tài chính của nhà đầu tư đề xuất chủ trương đầu tư, sử dụng nguồn vốn ngoài NSNN và các nội dung khác liên quan đầu tư dự án.

6. Lĩnh vực Thanh tra tài chính

a) Thực hiện hiệu quả công tác thanh tra theo kế hoạch thanh tra năm 2024. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, xử lý sau thanh tra.

b) Thực hiện tốt công tác xử lý đơn, phân loại đơn khiếu nại, tố cáo (nếu có).

c) Dự thảo Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 gửi UBND tỉnh xem xét, ban hành.

d) Thực hiện tổng hợp Báo cáo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

e) Thực hiện các báo cáo thường xuyên khác theo quy định.

7. Lĩnh vực tổ chức cán bộ và thực hiện các chính sách đối với công chức và người lao động

a) Chủ trì xây dựng và tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết 01/NQ-CP của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

Thời gian thực hiện: Quý I/2024

b) Chủ trì xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

Thời gian thực hiện: Quý I/2024

c) Xây dựng và hoàn thiện đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ.

Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

d) Thực hiện các thủ tục nâng lương; công khai nâng lương thường xuyên năm 2024.

Thời gian thực hiện: Quý I, II, II, IV/2024.

e) Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

g) Điều động, chuyển đổi vị trí công tác công chức.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

h) Thực hiện đánh giá, xếp loại công chức; công tác thi đua khen thưởng năm 2024.

Thời gian thực hiện: Quý IV/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở phụ trách các lĩnh vực, chỉ đạo, đôn đốc Văn phòng, Thanh tra và các Phòng chuyên môn thực hiện tốt, hiệu quả Kế hoạch này. Tập trung chỉ đạo, điều hành quyết liệt, linh hoạt, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng CMNV thuộc Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng thời gian đề ra và xem đây là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại cuối năm 2024. Ngoài ra, phải tổ chức thực hiện có hiệu quả những nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Công chức và người lao động hưởng ứng, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, mục tiêu công tác Kế hoạch này.

4. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu công tác của Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác của Sở Tài chính năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP(x).

GIÁM ĐỐC

Hồ Quang Đệ