

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh Phú Yên về truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

Sở Tài chính ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thông tin rộng rãi về hoạt động và kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính đến từng cá nhân và tổ chức.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các thông tin về thủ tục hành chính; địa chỉ cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính;

- Các hoạt động tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan			
1	Công khai đầy đủ, kịp thời tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Cơ sở dữ liệu TTHC quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Văn phòng	Các phòng chuyên môn có TTHC	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai đầy đủ bộ TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại Sở và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng	Các phòng chuyên môn có TTHC	Thường xuyên
3	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của Sở	Văn phòng	Các phòng chuyên môn có TTHC	Thường xuyên
4	Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ của công chức được phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng chuyên môn có TTHC	Thường xuyên
II	Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp			
1	Tuyên truyền về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên
2	Lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính với việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên
3	Tuyên truyền Đề án “Phát triển dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” phê duyệt kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nội dung Kế hoạch này, Chánh Văn Phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở.

2. Văn phòng phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở kịp thời phản ánh báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng là đơn vị đầu mối) để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Thanh tra Sở, các phòng CM thuộc Sở;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng;
- Lưu: VT, VP(0).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hồ Quang Tuấn