

Số: /QĐ-STC

Phú Yên, ngày tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Tài chính

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh số: 35/2016/QĐ-UBND ngày 15/7/2016 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính; số: 19/2017/QĐ-UBND ngày 22/5/2017 về việc sửa đổi, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-STC ngày 06/9/2016 của Sở Tài chính ban hành Quy chế làm việc của Sở Tài chính tỉnh Phú Yên;

Trên cơ sở thống nhất của tập thể Lãnh đạo Sở Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, phối hợp công việc giữa Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Sở.

1. Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở, chỉ đạo và điều hành chung mọi mặt hoạt động công tác của Sở, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở phân công theo dõi, chỉ đạo giải quyết một số nhiệm vụ, công việc cụ thể. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc Sở chủ động chỉ đạo giải quyết các công việc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở và trước pháp luật về các quyết định của mình.

3. Trong quá trình giải quyết công việc được phân công, Phó Giám đốc Sở phải kịp thời báo cáo Giám đốc Sở nếu có phát sinh những vấn đề quan trọng, nhạy cảm, vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa Sở Tài chính với các sở, ban, ngành, địa phương; những vấn đề do đồng chí lãnh đạo cấp trên trực tiếp chỉ đạo.

4. Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề phát sinh liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc Sở khác phụ trách thì các Phó Giám đốc Sở chủ động trao đổi, phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp giữa các Phó Giám đốc Sở có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến lĩnh vực do Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo thì Phó Giám đốc Sở đang phụ trách giải quyết công việc đó phải báo cáo Giám đốc Sở cho ý kiến trước khi quyết định.

5. Giám đốc Sở phân công một Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở điều hành các hoạt động chung của Sở khi Giám đốc Sở đi vắng hoặc công tác dài ngày. Trường hợp Phó Giám đốc Sở được phân công vắng mặt, Giám đốc Sở phân công một Phó Giám đốc Sở khác giải quyết công việc thay cho Phó Giám đốc Sở vắng mặt.

6. Tùy theo tình hình thực tế, Giám đốc Sở sẽ điều chỉnh việc phân công giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc cho phù hợp. Trường hợp cần thiết, Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Sở.

1. Ông Hồ Quang Đệ, Giám đốc Sở

a) Lãnh đạo, quản lý chung mọi mặt hoạt động của Sở Tài chính theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở. Là người phát ngôn của Sở. Chủ tài khoản cơ quan. Đầu mối trong quan hệ với các cơ quan liên quan.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Kế hoạch phát triển ngành; kế hoạch thanh tra ngành hàng năm và đột xuất; chỉ đạo việc lập, chấp hành quản lý và điều hành thu, chi ngân sách, điều hành cấp vốn; chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật, công tác CCHC;

- Trưởng Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng của Sở; chỉ đạo triển khai về Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh;

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo nhiệm vụ Phòng Quản lý ngân sách.

2. Ông Trần Văn Anh, Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc và pháp luật về những nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo nhiệm vụ Phòng Tài chính - Hành chính sự nghiệp, Phòng Tài chính doanh nghiệp.

b) Làm nhiệm vụ: Trưởng Ban chỉ đạo cổ phần hoá Công ty TNHH MTV Cảng Vũng Rô; Chính trị viên Ban CHQS cơ quan; Báo cáo viên.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Bà Trần Hoàng Thanh Quế, Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc và pháp luật về những nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo nhiệm vụ Thanh tra, Văn phòng Sở (ngoài những nhiệm vụ Giám đốc sở chỉ đạo); chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật Nhà nước của cơ quan.

Được uỷ quyền là Chủ tài khoản cơ quan;

b) Làm nhiệm vụ: Trưởng Ban biên tập trang thông tin điện tử của Sở; Trưởng ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của Sở; Trưởng ban vì sự tiến bộ Phụ nữ, Đại diện lãnh đạo về chất lượng ISO 9001:2015; tiếp tục làm Chủ tịch Hội đồng định giá vụ việc... cho đến khi hoàn tất.

c) Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; tài chính cơ quan; chỉ đạo triển khai về Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh;

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám Đốc Sở phân công.

4. Ông Nguyễn Văn Hào, Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc và pháp luật về những nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo nhiệm vụ Phòng Tài chính Đầu tư, Phòng Quản lý Giá và Công sản;

b) Làm nhiệm vụ: Chỉ huy trưởng Ban CHQS; Trưởng Ban chỉ huy phòng cháy, chữa cháy và CNCH của Sở. Trưởng ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn Sở.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám Đốc Sở phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 135/QĐ-STC ngày 01/12/2020 của Sở Tài chính.

Điều 4. Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng chuyên môn, công chức và người lao động thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Bộ Tài chính (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- VP Tỉnh ủy; VP HĐND, VP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận TQVN và đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP trong tỉnh;
- Phòng TC-KH các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, VP (Tuần).

GIÁM ĐỐC

Hồ Quang Đệ