

Số: /BC-STC

Phú Yên, ngày 16 tháng 4 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng tháng 4 năm 2020 của Sở Tài chính

Căn cứ Quy định số 5261-QĐ/TU ngày 14/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chế độ giao ban, sơ, tổng kết và thông tin, báo cáo công tác nội chính; phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp.

Sở Tài chính báo cáo kết quả thực hiện công tác nội chính và PCTN tháng 4 năm 2020 như sau:

I. TÌNH HÌNH CÔNG TÁC NỘI CHÍNH, PCTN, CCTP.

Trong tháng 4 năm 2020, tại cơ quan Sở: Không có vụ việc xảy ra làm ảnh hưởng đến chính trị nội bộ, an ninh trên các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội;

- Không có các vụ việc vi phạm pháp luật, tội phạm, tệ nạn xã hội, cháy nổ... gây ảnh hưởng đến trật tự an toàn xã hội;
- Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân mang tính phức tạp, kéo dài, bức xúc liên quan đến an ninh trật tự trong đơn vị.

II. SỰ LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CỦA CẤP ỦY ĐẢNG

- Việc phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Trung ương và Tỉnh về công tác nội chính luôn được Đảng ủy cơ quan Sở quan tâm trong lãnh đạo, chỉ đạo.

- Nội quy cơ quan Sở đã được ban hành từ những năm trước thường xuyên được nhắc nhở, giám sát thực hiện nên đã góp phần thực hiện đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, văn minh công sở.

- Đảng ủy cơ quan thường xuyên chỉ đạo về công tác nội chính đến các chi bộ, đảng viên; đến từng công chức, người lao động; có các biện pháp tăng cường công tác nội chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Sở.

- Sở tiếp tục thực hiện Kế hoạch công tác về phòng, chống tham nhũng năm 2020 (KH số 202/KH-STC ngày 21/01/2020); Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (KH số 185/KH-STC ngày 20/01/2020); tiếp tục thực hiện Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện cải cách hành chính tại Sở; tập trung điều chỉnh các quy trình thủ tục hành chính cho phù hợp các quy định mới của pháp luật về tài chính, đầu tư, công sản theo hướng rút ngắn thời gian, đơn giản hóa thủ tục; tiếp tục đổi mới công tác quản lý, điều hành hoạt động theo hướng hiện đại, tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ; tăng cường công khai minh bạch trong các hoạt động của Sở, đây là những nhiệm vụ quan trọng trong công

tác phòng ngừa tham nhũng. Trong các kế hoạch trên đều phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng, thuộc Sở và quán triệt tới từng công chức, người lao động.

- Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan tiếp tục quán triệt tới các phòng, các chi bộ, các tổ chức đoàn thể về công tác phòng ngừa tham nhũng trong các cuộc họp giao ban, kỳ họp của Đảng ủy, cơ quan.

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC NỘI CHÍNH, PCTN, CCTP

1. Kết quả công tác nội chính:

- Trong tháng 4/2020, Sở luôn ổn định về chính trị nội bộ, an ninh trên các lĩnh vực trong phạm vi chức năng của Sở; tình hình trật tự an toàn xã hội được đảm bảo và giữ vững.

- Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo thẩm quyền: Không có khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, công dân mang tính phức tạp, tập trung đông người; không nảy sinh các vấn đề mâu thuẫn, tranh chấp khiếu kiện nổi cộm, bức xúc liên quan đến an ninh trật tự của Sở.

- Công tác xây dựng mô hình trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, xây dựng thể trận quốc phòng toàn dân gắn với thể trận an ninh nhân dân: Cơ quan Sở luôn quan tâm đến công tác huấn luyện lực lượng tự vệ, giáo dục quốc phòng, an ninh cho công chức và người lao động.

- Công tác phòng ngừa tội phạm, tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật trong nội bộ cơ quan: Các chi bộ, phòng, tổ chức đoàn thể tiếp tục tuyên truyền giáo dục cho công chức, đảng viên về công tác đấu tranh phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội. Tại Sở không có công chức mắc tệ nạn xã hội hay vi phạm pháp luật; không xảy ra các vụ việc về an ninh, trật tự cần các cơ quan chức năng điều tra, xử lý, giải quyết.

2. Kết quả công tác PCTN

2.1. Việc thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

- *Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức:*

+ Các đồng chí lãnh đạo Sở, phòng chuyên môn tiếp tục thực hiện theo phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở, xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể trong giải quyết các công việc.

+ Các hoạt động của cơ quan tiếp tục được công khai, dân chủ, tạo điều kiện để mọi người tham gia ý kiến vào các hoạt động chung của Sở. Duy trì và thực hiện tốt các chế độ liên quan đến quyền lợi hợp pháp của công chức và người lao động; tuân thủ đúng quy trình, không để xảy ra thắc mắc, khiếu nại của công chức về các chế độ, quyền lợi liên quan.

- *Xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:*

Trong tháng 4/2020, Sở tiếp tục thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về sử dụng và tiết kiệm điện, quy chế sử dụng xe ô tô trong cơ quan, quy chế nâng lương trước thời hạn theo hướng công khai, minh bạch, đúng quy định.

- *Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử, quý tắc đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của công chức:*

Sở tiếp tục thực hiện tốt các quy định về quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở; Giao Văn phòng sở có trách nhiệm kiểm tra kỷ cương kỷ luật công tác để nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức trong thực hiện công việc. Công chức trong cơ quan tiếp tục thực hiện cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu theo đúng quy định.

- Về minh bạch tài sản và thu nhập:

Các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập đều được áp dụng và thực hiện đúng Nghị định số 78/2013/NĐ-CP của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách:

Trong kỳ không có vụ việc tham nhũng xảy ra, không có cán bộ công chức nào bị xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự về hành vi tham nhũng hoặc hành vi khác liên quan đến tham nhũng.

- Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý:

Sở đã tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2020, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020. Sở tiếp tục vận hành các thủ tục theo hệ thống quản lý chất lượng của Sở theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; các thủ tục liên quan đến đăng ký mã số có quan hệ ngân sách đã thực hiện đến cấp độ 4; các dịch vụ hành chính công còn lại cập nhật lên cổng thông tin điện tử thành phần cấp độ 2, 3; bố trí công chức có trách nhiệm nhận thư điện tử theo hộp thư công vụ.

Bộ phận “một cửa hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả trong lĩnh vực tài chính” tiếp tục được củng cố, thực hiện; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý nghiệp vụ.

- Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động:

Sở đã và đang triển khai sử dụng phần mềm Ioffice, thực hiện 100% chữ ký số và công tác điều hành trong nội bộ cơ quan;

- Các nội dung khác đã thực hiện nhằm phòng ngừa tham nhũng:

Sở đã thực hiện việc trả lương và các khoản thu nhập cho tất cả công chức thông qua thẻ ATM từ năm 2008, hiện nay vẫn tiếp tục thực hiện.

2.2. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

Qua công tác theo dõi, nắm tình hình, công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ tại Sở trong tháng 4/2020 không phát hiện hành vi tham nhũng; không phát hiện vi phạm của công chức trong thực thi công vụ.

Đánh giá chung:

Do luôn quan tâm và thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, đặc biệt là thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa nên trong thời gian qua tại Sở Tài chính không xảy ra vụ việc tham nhũng, không có công chức bị xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự về hành vi tham nhũng.

III PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Công tác tuyên truyền giáo dục:

- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục tới công chức và người lao động về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí với hình thức cụ thể, phong phú và phù hợp điều kiện của cơ quan.

- Tiếp tục đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào các buổi họp giao ban của Sở, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, hoạt động của các tổ chức đoàn thể với tính chất thường xuyên, liên tục và thực chất.

2. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính:

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, Quy chế dân chủ cơ sở. Chú trọng đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, giáo dục đạo đức công vụ cho công chức trong cơ quan gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tiếp tục rà soát tham gia ý kiến để sửa đổi, bổ sung và hệ thống hóa các quy định về trình tự thủ tục, hồ sơ trong các lĩnh vực tài chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ phận “một cửa, một cửa liên thông”. Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chuyên môn, tăng cường việc thực hiện xử lý các văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

3. Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát

Nâng cao chất lượng công tác thanh tra chuyên ngành nhằm tiến tới nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý, sử dụng NSNN.

Quan tâm công tác thanh tra hành chính, giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, công khai hóa, minh bạch, kiểm tra việc thực hiện công vụ của công chức, kiểm tra việc thực hiện cam kết về thực hiện nhiệm vụ phòng, chống phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong công chức cơ quan.

4. Công tác khác

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở.

- Nghiêm túc thực hiện quy định về kê khai tài sản, thu nhập của công chức; hoàn thành xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 và triển khai thực hiện theo kế hoạch đã ban hành.

Trên đây là nội dung báo cáo kết quả tháng 4 năm 2020, phương hướng và nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2020 về công tác nội chính và PCTN của Sở Tài chính. Rất mong sự quan tâm lãnh đạo và chỉ đạo của Ban Nội chính Tỉnh ủy, Sở Tư pháp và quý cấp lãnh đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Đảng ủy Sở;
- Trang Thông tin STC;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Hoàng Thanh Quế